

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kiernozi, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy Kiernozi z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 6) uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie o ustanowienie wieloletniego programu wspierania finansowego gmin z zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2015 r. poz. 821);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518);
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599);
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575);
- 15) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645);

- 16) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162);
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785);
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
- 19) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności, a w szczególności uchwał Rady Gminy Kiernozia lub zarządzeń Wójta Gminy Kiernozia;
- 20) niniejszego Statutu.

II. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 2. Ośrodek przy oznaczeniu sprawy używa symbolu „GOPS”.

§ 3. Ośrodek ma siedzibę w Kiernozi przy ul. Sobockiej 1.

§ 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.

§ 5. Swoim zasięgiem działania obejmuje obszar w granicach Gminy Kiernozia.

§ 6. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 7. Ośrodkiem zarządza jednoosobowo Kierownik, który ponosi pełną odpowiedzialność za jego pracę, reprezentuje go na zewnątrz w zakresie wynikającym z udzielanych przez Wójta Gminy Kiernozia pełnomocnictw i upoważnień.

§ 8. W czasie nieobecności Kierownika, Ośrodkiem kieruje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.

§ 9. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka w sprawach z zakresu prawa pracy jest Wójt Gminy Kiernozia.

§ 11. Dla pracowników Ośrodka stosuje się odpowiednio przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 12. Wszelkie decyzje w sprawach majątkowych włącznie z dysponowaniem środkami pieniężnymi podejmuje Kierownik Ośrodka.

§ 13. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Kiernozi na zasadzie zawartego porozumienia pomiędzy Wójtem Gminy w Kiernozi, a Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi w sprawie prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowej GOPS w Kiernozi.

III. CELE I ZAKRES DZIAŁAŃ OŚRODKA

§ 14. Podstawowym celem działania Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w konsekwencji doprowadzenie w miarę możliwości do samodzielności życiowej osób i rodzin.

§ 15. Ośrodek realizuje:

- 1) Zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej;
- 2) Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym i fakultatywnym;
- 3) Zadania przekazane w oparciu o przepisy szczegółowe lub upoważnienia do prowadzenia spraw.

§ 16. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą;
- 2) pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) współpracę z innymi organizacjami i instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej, a w szczególności z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorami sądowymi, szkołami itp.
- 8) realizację projektów i programów finansowanych z różnych źródeł, w tym z funduszy zewnętrznych.

§ 17. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej oraz bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego

pozbawionym;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 18. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu

gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Łowiczu w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 19. W zakresie realizacji innych zadań pracownicy Ośrodka:

1) prowadzą postępowania dotyczące przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych;

2) wykonują działania wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzą postępowania w związku z wydawaniem decyzji w tym zakresie oraz postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

3) prowadzą obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;

4) wykonują czynności z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;

5) prowadzą postępowania dotyczące przyznawania i wypłaty świadczenia wychowawczego;

6) prowadzą postępowania dotyczące przyznawania i wydawania Karty Dużej Rodziny.

§ 20. Kierownik Ośrodka wydaje z upoważnienia Wójta Gminy Kiernozia decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 21. Kierownik Ośrodka wydaje z upoważnienia Wójta Gminy Kiernozia decyzje administracyjne w innych indywidualnych sprawach oraz wykonuje inne czynności, wydanego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 22. Upoważnienie, o którym mowa w § 19 i 20, może dotyczyć także innego pracownika Ośrodka.

§ 23. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się z ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 24. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się z ustaleniami Wójta Gminy Kiernozia.

IV. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 25. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy zapewniający zgodność dochodów i wydatków z uchwałą budżetową.

§ 26. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu państwa oraz budżetu Gminy Kiernozia.

V. NADZÓR I KONTROLA

§ 27. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Kiernozi.

§ 28. Nadzór merytoryczny, nad jakością działania Ośrodka sprawuje Wojewoda Łódzki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Kiernozi, jego zmiany mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 30. W sprawach dotyczących Ośrodka nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kiernozi

Janusz Wasilewski