

**Zarządzenie Nr 8/2023
Wójta Gminy Kiernozia
z dnia 17 stycznia 2023 r.**

w sprawie: wprowadzenia monitoringu na terenie przestrzeni publicznej Gminy Kiernozia

Na podstawie art. 9a Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego obejmującego przestrzeń publiczną.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: plac przy Rynku Kopernika, wejście do budynku GOPS oraz Gminnej Biblioteki Publicznej, plac za budynkiem Urzędu Gminy oraz plac zabaw znajdujący się przy Przedszkolu Samorządowym w Kiernozi.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje pracownik ds. zarządzania kryzysowego i oświaty oraz pracownik ds. organizacyjnych i obsługi kancelarii.

§ 4.

Regulamin Monitoringu - Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 67/2019 z dnia 18 listopada 2019 r. Wójta Gminy Kiernozia w sprawie wprowadzenia monitoringu na terenie przestrzeni publicznej Gminy Kiernozia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Beata Miazek

Wójt Gminy Kiernozia

Regulamin Monitoringu

Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

Podstawa prawa:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)
2. Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40).

§ 1.

Słownik:

System monitoringu wizyjnego – są to systemy nadzoru wizyjnego składający się w szczególności z kamer, urządzeń do przesyłu oraz zapisu danych, użytkowników systemu, procedur przetwarzania informacji i oprogramowania informatycznego zastosowanego w celu przetwarzania danych.

Obszar monitoringu nr 1- Plac przy Rynku Kopernika w Kiernozi

Obszar monitoringu nr 2 – Plac zabaw przy budynku Przedszkola Samorządowego w Kiernozi, ul. Ogrodowa 5

Obszar monitoringu nr 3 – Wejście do budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, ul. Sobocka 1

Obszar monitoringu nr 4 –Plac za budynkiem Urzędu Gminy w Kiernozi, ul. Sobocka 1a, Plac za budynkiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, ul. Sobocka 1

Administrator danych – należy przez to rozumieć Gminę Kiernozia reprezentowaną przez Wójta Gminy.

Podmiot przetwarzający – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego w obszarze monitoringu nr 2.

Osoba upoważniona – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną, uprawniona do przetwarzania danych osobowych.

Otwarta przestrzeń publiczna – przestrzeń odznaczająca się trwałą dostępnością dla nieograniczonego kręgu osób – rynek oraz gminna siłownia zewnętrzna.

Podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego – Urząd Gminy Kiernozia.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1

Ustawa - Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40)

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO.

Zbiór danych – zbiór, o którym mowa w art. 4 pkt 6 RODO.

Zdarzenie - każda sytuacja zdefiniowana przez użytkownika systemu nadzoru wizyjnego, którą system powinien wykryć i/lub na nią zareagować.

§ 2.

Administrator, podmiot przetwarzający i Inspektor ochrony danych

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Gmina reprezentowana przez Wójta.
2. Podmiot przetwarzający – Dyrektor Samorządowego Przedszkola.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator, Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl.
4. Wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione na podstawie przepisów oraz Administratora Danych Osobowych. Osoby upoważnione mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

§ 3.

Do zadań administratora, podmiotu przetwarzającego system nadzoru wizyjnego należy w szczególności:

1. zapewnienie sprawności technicznej, funkcjonalności systemu, w szczególności urządzeń teletechnicznych służących do oglądu, przechowywania i transmisji danych oraz dostępności systemu nadzoru wizyjnego dla uprawnionych podmiotów;
2. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych, w posiadanych systemach nadzoru wizyjnego;
3. zapewnienie poszanowania prywatności osób znajdujących się w obszarach objętych nadzorem wizyjnym.

§ 4.

1. Przetwarzanie danych w ramach systemu nadzoru wizyjnego, ze względu na kategorie przetwarzanych danych oraz mogące wystąpić zagrożenia, wymaga wysokiego poziomu środków bezpieczeństwa, za który odpowiedzialny jest administrator oraz podmiot przetwarzający
2. Obserwacja i zapis obrazu na elektronicznych nośnikach informacji prowadzone są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 5.

Osoby upoważnione przez Administratora do kontroli funkcjonalności system nadzoru monitoringu wizyjnego powinni posiadać odpowiednie upoważnienia nadane przez administratora do dostępu do systemu nadzoru wizyjnego

§ 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego.

1. Celem działania monitoringu jest poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli w Gminie Kiernozia poprzez zapewnienie możliwości pełniejszego wykorzystania wyników obserwacji i zapisów, uzyskanych we wszystkich systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz z nim współpracujących, do spraw związanych z ochroną porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
2. Organizacja monitoringu:
 - 2.1 Monitoring funkcjonuje całodobowo, 7 dni w tygodniu.
 - 2.2 Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja).
 - 2.3 Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
 - 2.4 System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.
 - 2.5 Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera znajdujące się: w Urzędzie Gminy Kiernozia – dotyczy monitoringu wizyjnego Obszar monitoringu nr 1,3,4, w Przedszkolu Gminnym – Obszar monitoringu nr 2.
 - 2.6 Urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz oraz monitor znajdują się w Urzędzie Gminy Kiernozia – dotyczy monitoringu wizyjnego Obszar monitoringu nr 1,3,4, w Przedszkolu Samorządowym – Obszar monitoringu nr 2.
3. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 1. kamer rejestrujących;
 2. urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz.
 3. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń
4. Kamery monitoringu monitorują, podczas obserwacji obejmują wyznaczony obszar przestrzeni publicznej. Monitoringiem objęte są obszary:
 - 4.1 rynek – pl. Kopernika: kamera nr 1- przystanek autobusowy, kamera nr 2 i nr 3 – kiosk ruchu Rynek Kopernika 21 B, kamera nr 4,5,6,7 – znajduje się na lampie wewnątrz rynku.

4.2 plac zabaw znajdujący się przy budynku Przedszkola Samorządowego –kamera nr1

4.3 Wejście do budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, ul. Sobocka 1- kamera nr 1

4.4 Plac za budynkiem Urzędu Gminy w Kiernozi, ul. Sobocka 1a – kamera 1, Plac za budynkiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi, wjazd na plac za budynkiem, ul. Sobocka 1- kamera 2

5. Zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w skład monitoringu wizyjnego.

5.1 Wewnętrzną dokumentację, w tym politykę aktualizuje się wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa o ochronie danych osobowych oraz zmianami faktycznymi, które mogą powodować, że zasady ochrony danych osobowych określone w obowiązujących dokumentach będą nieaktualne lub nieadekwatne.

5.2 Administrator danych weryfikuje zapisy wewnętrznej dokumentacji, polityki w celu stwierdzenia czy jej postanowienia odpowiadają aktualnej i planowanej działalności podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego oraz są prawnie aktualne.

§ 7.

Przechowywanie nagrań.

1. Nagrania obrazu Administrator i podmiot przetwarzający przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami i stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator, powziął podmiot przetwarzający wiadomość, iż mogą one stanowić dowód.
3. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, a w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
4. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z prawem - Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

§ 8.

Podmioty zewnętrzne

1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu Administrator, podmiot przetwarzający zleca firmie zewnętrznej przedmiotowe czynności.

2. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona przez Administratora, podmiot przetwarzający.
3. W przypadku kiedy musiałoby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy, konserwacji do podmiotu zewnętrznego Administrator, podmiot przetwarzający podpisuje umowę przekazania danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność wykonawcy usługi za przekazane dane.
4. Kopie nagrań z systemu nadzoru wizyjnego na wniosek Administratora prowadzi podmiot zewnętrzny uprawniony na podstawie umowy powierzenia.
5. Osoby upoważnione do obsługi systemu monitoringu wizyjnego Gminy z ramienia podmiotu zewnętrznego odpowiadają za czas przechowywania danych, po którym zarejestrowane dane w systemie nadzoru wizyjnego powinny być usuwane;
6. Podmiot zewnętrzny obsługujący system monitoringu zewnętrznego zobowiązany jest to przekazania administratorowi wnioskowanych danych, po czym zostają one usunięte.

§ 9.

Udostępnienie nagrania z monitoringu

1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:

- właściwym organom (w tym Policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom fizycznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie.
3. Administrator, podmiot przetwarzający prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu (załącznik nr 4)
4. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu wykonywane jest przez Administratora lub podmiot przetwarzający.
5. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem na wniosek skierowany do Administratora, podmiotu przetwarzającego.
6. Kopie z monitoringu w celu udostępnienia przekazywane są na podstawie protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu (załącznik nr 2)

§ 10.

Wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej

Zasada celowości – prowadzenie nadzoru wizyjnego w przestrzeniach publicznych powinno być uzasadnione celem oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Zasada proporcjonalności – określa zakres prowadzonej obserwacji, rejestracji obrazu, przechowywania nagrań i przetwarzania danych z systemu nadzoru wizyjnego, który umożliwia realizację zdefiniowanych celów i w jak najmniejszy sposób narusza prawa i wolność osób, które znajdują się na tym obszarze. Zakres ten nie może być szerszy niż niezbędny do celu.

Zasada minimalnej ingerencji – dotyczy ograniczania ingerencji w przestrzeń inną, aniżeli tę zgodną ze zdefiniowanymi celami podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego.

Zasada informowania – administrator systemu wchodzącego w skład monitoringu wizyjnego powinien informować osoby znajdujące się w obszarze objętym nadzorem wizyjnym o fakcie istnienia tego nadzoru.

§ 11.

Informacja o monitoringu

1. Administrator w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodny z RODO.
2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w polityce mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w szczególności w stosunku do przetwarzania danych osobowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz sprzecznych ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Kiernozia.
3. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną powinna być dokonana w formie pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje od 17-01-2023 r.

Załącznik nr 2 do Regulamin Monitoringu, Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....

Imię i nazwisko pobierającego

.....

**Nazwa instytucji, Stanowisko służbowe, Adres jednostki organizacyjnej*

.....

**Adres do korespondencji, telefon, lub adres email*

Na podstawie wniosku z dnia za zgodą Administratora Danych z dnia

(data akceptacji wniosku)

przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego:

Data / zakres	Godziny / przedział	Nr kamery	Rodzaj nośnika / forma	opisany numerem / nazwą

.....

miejsce, data, podpis osoby wydającej

Załącznik nr 3 do Regulamin Monitoringu, Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

OŚWIADCZENIE

Ja,

Imię, nazwisko, (stanowisko służbowe) osoby pobierającej

przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydany zgodnie z specyfikacją podaną w tabeli jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....

miejsce, data, podpis osoby pobierającej

**niepotrzebne skreślić – dane podawane opcjonalnie, bezpośrednio i za zgodą wnioskującego*

Załącznik nr 4 do Regulamin Monitoringu, Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

..... , dnia

Protokół zniszczenia materiału zapisanego na nośniku zewnętrznym

W związku z nieodebraniem nośnika, zawierającego materiał zarejestrowany z systemu monitoringu, wytworzonego na podstawie wniosku z dnia, po upływie ustalonego terminu, dokonano jego zniszczenia.

Zniszczeniu uległ zapis nośnika opisany numerem / nazwą:

Zniszczenie zostało wykonane w sposób:

imię i nazwisko osoby dokonującej zniszczenia:.....

czas i miejsce zniszczenia:

.....
*podpis osoby dokonującej utylizacji**

.....
*podpis osoby weryfikującej protokół
i dokonane czynności***

Załącznik nr 5 do Regulamin Monitoringu, Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

.....dn.,.....

Wójt Gminy Kiernozia,

Beata Miazek

Administrator Danych Osobowych

Zgoda na udostępnienie nagrania

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zgodnie z wnioskiem z dnia

.....

Podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu Monitoringu, Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

Pani/Pan*

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(zajmowane stanowisko)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym informuję Panią/Pana*, że na terenie Gminy Kiernoza w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej stosuje się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej.

.....

(podpis i pieczętka Wójta Gminy)

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 do Regulamin Monitoringu, Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

....., dnia

Dane osoby wnioskującej:

.....

Imię i nazwisko

.....

**Nazwa instytucji, Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej*

.....

**Adres do korespondencji, telefon, lub adres email*

Administrator Danych Osobowych

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Proszę o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina i miejsce zdarzenia:.....

.....

Krótki opis zdarzenia:.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody**

.....

(miejsce, data i podpis)

**** niewłaściwe skreślić**

UPOWAŻNIENIE Nr.

do dostępu i przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

z dniem..... upoważniam Panią/Pana*)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracy)

do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu wizyjnego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych związanych z nadzorowaniem monitoringu wizyjnego, a w razie potrzeby udostępniania informacji z monitoringu uprawnionym podmiotom prawa.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia na ww. określonym stanowisku pracy.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności danych osobowych i informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz do nie rozpowszechniania jakichkolwiek danych osobowych, informacji do jakich będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz po ustaniu wykonywania czynności służbowych, ustaniu umowy.
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu, IOD lub ADO.

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla pracodawcy i pracownika.

.....
(data i podpis upoważnionego)

.....
(data i podpis upoważniającego)